

Selectieleidraad

Stichting Delta Scholengroep

*Onderhoud gebouwgebonden E- en W-installaties
Stichting Delta Scholengroep*

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

3 september 2026

Selectieleidraad

Stichting Delta Scholengroep

**Onderhoud gebouwgebonden E- en W-installaties
Delta Scholengroep**

Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure

3 september 2026

Handelsnaam	BWE Adviseurs B.V.
KvK nummer	52583317
Datum	3 september 2026
Wijzigingsdatum	-
Status	Definitief
Adres	Jan Tinbergenstraat 110 7559 SP Hengelo 085 620 24 63 info@bwe-adviseurs.nl www.bwe-adviseurs.nl

Inhoud

1.1	Aanbestedende dienst – contactpersoon	4
1.2	Doelstelling	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	4
1.4	Opdracht	5
1.4.1	Opdrachtgever	5
1.4.2	Aanleiding	5
1.4.3	Onderwijslocaties	6
1.4.4	Doelstellingen	6
1.4.5	Opdrachtomschrijving	7
1.4.6	Looptijd van de Opdracht	8
1.5	Planning van de aanbestedingsprocedure	9
1.6	Algemene procedureregels	10
1.7	Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming	12
1.8	Wijze van indiening Verzoek tot deelneming	13
1.9	Tijdstip en plaats verzoek tot deelneming	14
1.10	Selectieprocedure	14
1.11	Selectiecommissie	15
1.12	Uitsluitingsgronden	16
1.12.1	Verplichte uitsluitingsgronden	16
1.12.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
1.12.3	Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	17
1.13	Geschiktheidseisen	19
1.13.1	Beroepsbevoegdheid	19
1.13.2	Financiële en economische draagkracht	20
1.13.3	Kwaliteitsbewaking	20
1.13.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
1.13.5	Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	24
1.14	Inschrijvingsfase	26
1.15	Bijlagen	29

1.1 Aanbestedende dienst – contactpersoon

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren uitvoerende partij (Opdrachtgever):

- Stichting Delta Scholengroep, KvK-nummer 41053000, www.deltascholengroep.nl

BWE Adviseurs B.V. is door Opdrachtgever ingeschakeld om de aanbestedingsprocedure te begeleiden.

Onderdeel van deze aanbesteding zijn ook enkele scholen van SWSOH (Stichting SamenWoonScholen Onderwijshuisvesting). Deze scholen zijn in 1.4.3 nader gespecificeerd.

Communicatie – elektronisch/digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Voor technische vragen en functionaliteit van TenderNed kunt u zich wenden tot: <https://www.tenderned.nl/contact> en, bijvoorbeeld, <https://www.youtube.com/user/TenderNed>.

1.2 Doelstelling

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft:

- het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’ en het contracteren van de Inschrijver hiervan (Opdrachtnemer), welke aansluitend voorziet – kort gesteld – in het beheer van en het preventieve en correctieve onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische (E) en werktuigbouwkundige (W) installaties van de diverse onderwijslocaties van Opdrachtgever.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de selectie van Opdrachtnemer middels een ‘niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure in één perceel overeenkomstig artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)’ (Bijlage A) te laten verlopen.

Kort gesteld:

Het betreft een aanbestedingsprocedure welke is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (Aanmeldingsfase; ook wel selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen (Gegadigden) een verzoek tot deelneming (Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en – indien noodzakelijk – door loting worden vervolgens door de Selectiecommissie vijf Gegadigden geselecteerd (Inschrijvers) voor de tweede fase (Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase). In de Inschrijvingsfase worden de door de Inschrijvers op basis van de Gunningleidraad aanbiedingen (Inschrijvingen) ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Gunningleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de Beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 1.5 lid 3 van de Aw 2012:

- Vanwege de aard, complexiteit en raakvlakken van de werkzaamheden en om maximale afstemming tussen de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties te bewerkstelligen wenst opdrachtgever – vanuit het oogpunt van een effectief en efficiënt contractbeheer – één overeenkomst met één (contractueel) aanspreekpunt voor alle elektrotechnische en werktuigbouwkundige onderhoudswerkzaamheden te hebben. Opdrachtgever is echter van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor de Opdracht kunnen aanmelden en dat derhalve voldoende marktwerking, waaronder toegang voor het MKB, is gewaarborgd.

1.4 Opdracht

1.4.1 Opdrachtgever

Stichting Delta Scholengroep is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met een bestuursbureau gevestigd in Arnhem ([website](#)).

Stichting Delta Scholengroep verzorgt onderwijs via circa 25 basisscholen, verspreid over de gemeenten Arnhem, Rheden, Renkum, Oost Gelre en Berkelland. Op deze scholen wordt onderwijs geboden aan circa 5.000 – 6.000 leerlingen, ondersteund door ruim 600 medewerkers.

De aangesloten scholen hebben ieder een eigen identiteit en lokale verankering, maar vormen gezamenlijk een samenwerkingsverband waarin kennis, ervaring en ambities op het gebied van primair onderwijs worden gedeeld.

Stichting Delta Scholengroep is verantwoordelijk voor de invulling van kwalitatief goed onderwijs binnen katholiek en protestants-christelijk primair onderwijs. Daarbij staat de brede ontwikkeling van leerlingen centraal, met aandacht voor kennis, vaardigheden en sociale ontwikkeling, gericht op een goede voorbereiding op vervolgonderwijs en deelname aan de samenleving.

1.4.2 Aanleiding

De huidige onderhoudsovereenkomst voor de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van Stichting Delta Scholengroep loopt af. Om de continuïteit en kwaliteit van het onderhoud te waarborgen, is beoogd om middels deze aanbestedingsprocedure een nieuwe onderhoudspartner te selecteren en te contracteren.

Stichting Delta Scholengroep kiest daarbij bewust voor een samenwerking met één onderhoudspartner die verder gaat dan alleen uitvoering. Opdrachtgever voert de regie op het beheer en onderhoud en stelt de kaders, prioriteiten en prestatie-eisen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering en wordt nadrukkelijk uitgedaagd om actief mee te denken over optimalisatie, betrouwbaarheid en toekomstbestendigheid van de installaties.

De aanbesteding is gericht op het selecteren van een partij die niet alleen uitvoert, maar ook bijdraagt als sparringpartner in het beheerproces. Samen wordt gewerkt aan voorspelbaar onderhoud, een goed binnenklimaat en een efficiënte exploitatie van de gebouwen.

1.4.3 Onderwijslocaties

De in navolgende tabel opgenomen objecten (objectlijst, portefeuille) geeft een indicatief overzicht van de gebouwen die onderdeel uitmaken van de onderhoudsopgave.

Juistheid en volledigheid van de vermelde gegevens, gegevens met betrekking tot adressen, oppervlakten en bouwjaar e.d. zijn indicatief en kunnen in de praktijk afwijken.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst (Onderhoudsovereenkomst) objecten toe te voegen aan dan wel te onttrekken uit de portefeuille, evenals wijzigingen aan te brengen in de objectgegevens (zie ook 1.4.5).

Locatie	Adres	Postcode plaats	Bouwjaar	Oppervlakte (ca. m2 BVO)	Beheer
De Horizon	Groningensingel 1183	6835 HZ, Arnhem	1979	1.536	Stichting Delta
De Wijzer	Dalweg 40	6821 JP, Arnhem	1932	1.585	Stichting Delta
De Paasberg	Paasberg 14A	6862 CC, Oosterbeek	2011	908	Stichting Delta
Roncallischool	Korte Wal 6	6882 GZ, Velp	1966	1.448	Stichting Delta
St. Fredericusschool	Emmastraat 22	6881 SV, Velp	1927	1.597	Stichting Delta
De Kringloop	Breezandpad 7	6843 JM, Arnhem	2017	1.922	Stichting Delta
Jozefschool	Rijksweg West 29	6842 BA, Arnhem	1921	1.148	Stichting Delta
Pieter de Jong Pythagoras	Pythagorasstraat 3	6836 GA, Arnhem	1995	1.547	Stichting Delta
Scholencombinatie Bopor	Admiraal Helfrichlaan 15	6952 GA, Dieren	2004	2391	Stichting Delta
Scholencombinatie Kroeseboom (v.h. mauritios)	Haverweg 16A	6991 BS Rheden	2012	2.493	Stichting Delta
Scholencombinatie Venlosingel	Venlosingel 214-220	6845 JE, Arnhem	1983	4.080	SWSOH
Scholencombinatie Brabantweg	Brabantweg 101-109	6844 GA, Arnhem	1978	4.660	SWSOH
Scholencombinatie Kempenaersingel	Meester J.M. de Kempenaersingel 4A-C	6836 MH, Arnhem	1998	2.760	SWSOH

1.4.4 Doelstellingen

Opdrachtgever wenst een Opdrachtnemer te selecteren die, door het leveren van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, Opdrachtgever ondersteunt en ontzorgt in het beheer en onderhoud van de technische installaties binnen de portefeuille.

Teneinde dit te realiseren zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Het onderhoud is erop gericht om een optimaal en veilig gebruik van de schoolgebouwen mogelijk te maken, passend bij de onderwijsfunctie en het dagelijks gebruik door leerlingen, medewerkers en bezoekers.
- Het onderhoud dient zodanig georganiseerd te zijn dat overlast voor het onderwijsproces, de leerlingen en het personeel tot een minimum wordt beperkt.

- Het onderhoud aan de installaties draagt bij aan een duurzame en milieuverantwoorde exploitatie van de gebouwen, met aandacht voor energiegebruik, circulariteit en verantwoord gebruik van grondstoffen.
- Het onderhoud is erop gericht de technische levensduur van installaties en installatieonderdelen binnen de verschillende schoollocaties te verlengen.
- Het onderhoud is erop gericht om klachten, storingen en uitval van installaties en installatieonderdelen zoveel mogelijk te voorkomen, zodat de continuïteit van het onderwijs wordt gewaarborgd.
- De uit te voeren onderhoudswerkzaamheden, alsmede de installaties en installatieonderdelen, voldoen te allen tijde aan de geldende wet- en regelgeving.

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de onderhoudswerkzaamheden aan te besteden in de vorm van een zogenaamd 'hybride contract'. Dit betreft een contractvorm waarin zowel inspanningsverplichtingen (voorgeschreven werkzaamheden) als prestatieverplichtingen (KPI's) zijn opgenomen.

1.4.5 Opdrachtomschrijving

Het op basis van de Onderhoudsovereenkomst uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, alsmede werkzaamheden in het kader van herstel, vervanging en aanpassingen/mutaties, inclusief inventarisaties en inspecties, en bijbehorende rapportages aan Opdrachtgever, voor de gebouwgebonden elektrotechnische (exclusief beveiligingsinstallaties en noodverlichting) en werktuigbouwkundige installaties binnen de onderwijsportefeuille.

De Onderhoudsovereenkomst is ingericht op basis van een hybride model, waarin zowel inspanningsverplichtingen (gedefinieerde werkzaamheden) als prestatieverplichtingen (KPI's) zijn opgenomen.

In geval van storingen draagt Opdrachtnemer zorg voor tijdige opvolging en herstel, conform de overeengekomen respons- en hersteltijden. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. calamiteiten
2. urgente storingen
3. niet-urgente storingen

Eis: in geval van een calamiteit geldt een aanvangstijd op locatie van maximaal één uur na melding, met een beschikbaarheid van 24/7/365, voor alle locaties binnen de portefeuille.

Gedurende de looptijd van de Onderhoudsovereenkomst kan de omvang van de Opdracht wijzigen, bijvoorbeeld door het toevoegen of afstoten van schoollocaties of installaties. De Onderhoudsovereenkomst voorziet in mechanismen om het onderhoud hierop aan te passen. Tevens kunnen gedurende de looptijd verbouwingen plaatsvinden, waardoor (delen van) gebouwen of installaties tijdelijk buiten onderhoud worden geplaatst en na afronding opnieuw worden opgenomen. De omvang van de Opdracht wordt periodiek in overleg met Opdrachtnemer herijkt.

N.B. projectmatige nieuwbouw werkzaamheden vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

Opdrachtnemer:

- Rapporteert Opdrachtgever maandelijks over de voortgang en prestaties van de uitvoering;

- Rapporteert per storing over melding, opvolging en afhandeling;
- Stemt geplande onderhoudswerkzaamheden vooraf af met Opdrachtgever en de betreffende schoollocatie;
- Houdt de revisiegegevens bij in een digitaal gebouwdossier;
- Brengt jaarlijks integraal advies uit over de onderhoudstoestand en verbetermogelijkheden van de installaties, inclusief energie- en duurzaamheidsaspecten. Incl. in het kader van bijvoorbeeld de energiebesparingsplicht en GACS-verplichting.

De dienstverlening wordt uitgevoerd door een vast en herkenbaar team, verantwoordelijk voor zowel de uitvoering als het contractmanagement van het installatietechnisch onderhoud, bestaande uit onder meer:

- Contractmanager/Projectleider (fungeert tevens als vast en enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever);
- Specialist meet- en regeltechniek;
- Onderhoudsmonteur(s).

Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat medewerkers die werkzaamheden verrichten binnen de onderwijslocaties beschikken over een geldige VOG.

De volledige en gedetailleerde omschrijving van de Opdracht wordt opgenomen in de Gunningleidraad en bijbehorende documenten, waaronder de Onderhoudsovereenkomst (contractvoorwaarden, vraagspecificatie etc.).

1.4.6 *Looptijd van de Opdracht*

De looptijd van de Onderhoudsovereenkomst bedraagt (beoogd):

- Vanaf de datum van opdrachtverstrekking:
 - Drie jaar (beëindiging van rechtswege, tenzij verlengd middels optie-1).
- Met twee keer een eenzijdige optie voor Opdrachtgever om de Onderhoudsovereenkomst aansluitend te verlengen, respectievelijk:
 - Optie-1: vier jaar (beëindiging van rechtswege, tenzij verlengd middels optie-2);
 - Optie-2: vier jaar (beëindiging van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist);
 - Opdrachtgever zal minimaal zes maanden voor afloop van de (verlengde) Onderhoudsovereenkomst een besluit nemen of de desbetreffende optie zal worden gelicht. Opdrachtnemer stemt bij voorbaat onherroepelijk en onvoorwaardelijk in met een eventuele verlenging.

1.5 Planning van de aanbestedingsprocedure

Aanmeldingsfase	
1. Publicatie Aankondiging van een opdracht en Selectieleidraad inclusief bijlagen	03 september 2026
2. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	21 september, 13.00 uur
3. Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase	25 september 2026
4. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming (vervaltermijn)	05 oktober 2026, 13.00 uur
5. Toetsen Verzoeken tot deelneming aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Week 41 2026
6. Loting (indien noodzakelijk)	Week 41 2026
7. Opstellen selectieadvies Selectiecommissie	Week 41 2026
8. Besluitvorming/flatting bevoegd gezag Opdrachtgever ('voorwaardelijke selectiebeslissing')	Week 42 2026
9. Verzenden voorwaardelijke selectiebeslissing: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving	Week 42 2026
10. Verificatie eigen verklaringen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	Week 42+43 2026
11. Bezwaartermijn selectiebeslissing (vervaltermijn)	zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing
12. Besluitvorming/flatting bevoegd gezag Opdrachtgever ('definitieve selectiebeslissing')	Week 43 2026
13. Verzenden definitieve selectiebeslissing	Week 43 2026
Inschrijvingsfase	
	Kanttekening: ○ Het betreft hier de beoogde planning/indicatief; de exacte data en tijdstippen zullen in de Gunningleidraad zijn opgenomen. ○ Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
14. Verzenden uitnodiging tot inschrijving, inclusief Gunningleidraad inclusief bijlagen	Week 43 2026
15. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	Week 46 2026
16. Uiterste datum verzending (laatste) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	Week 47 2026
17. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving (vervaltermijn)	Week 48 2026
18. Toetsen en beoordelen Inschrijvingen	Week 49 2026

19. Presentatie	Week 50 2026
20. Opstellen gunningadvies Beoordelingscommissie	Week 50+51 2026
21. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever	Week 50+51 2026
22. Verzenden gunningbeslissing: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot gunning	Week 51 2026
23. Bezwaartermijn gunningbeslissing (vervaltermijn)	twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningbeslissing
24. Opdrachtverstrekking (indien besluit hiertoe)	Week 02 2027

1.6 Algemene procedureregels

- a. Het betreft een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aw 2012'.
- b. Door het indienen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving geeft Gegadigde/Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen.
- c. De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl (elektronisch/digitaal aanbesteden).
- d. Het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Voertaal, in woord en geschrift, tijdens het Werk: de Nederlandse taal.
- e. Gegadigde/Inschrijver wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde/Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde/Inschrijver mag optreden.
- f. De kosten welke door Gegadigde/Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt, met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen rekenvergoeding of prijzengeld uitgekeerd.
- g. Alle vermelde en door Inschrijver te vermelden geldsommen zijn in euro's exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.
- h. Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 50 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.
- i. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure is het verboden manipulatief in te schrijven.
- j. Een ondernemer kan slechts éénmaal aan de aanbestedingsprocedure meedoen, hetzij als Gegadigde (alleen of als combinant van een Combinatie), hetzij als een derde waarop een Gegadigde of Combinatie een beroep doet.
- k. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan, mits niet strijdig met het mededingingsrecht (o.a. artikel 6 van de Mededingingswet en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Onderhoudsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

- l. Indien ondernemers die aan elkaar gelieerd zijn – vennootschapsrechtelijk dan wel anderszins – ieder afzonderlijk dan wel als combinant van verschillende Combinaties een Verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure (belangenbeschermingsplan).
- m. Het openen van de Verzoeken tot deelneming/de Inschrijvingen zal, onder afwezigheid van Gegadigden/Inschrijvers, plaatsvinden in besloten kring (TenderNed).
- n. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde op te schorten of definitief te stoppen en niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Als gegronde redenen kunnen worden genoemd (niet-limitatief):
- Indien door een uitgesloten dan wel afgewezen Gegadigde een kort geding tegen de Opdrachtgever aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot het opstarten van de Inschrijvingsfase voordat in kort geding vonnis is gewezen;
 - Indien alle Inschrijvingen naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever als 'ongeldig', 'onregelmatig', 'ongeschikt/niet-geschikt/niet-passend', 'niet-bestekconform', 'onaanvaardbaar', 'voorwaardelijk', 'manipulatief' dan wel 'abnormaal laag' dienen te worden aangemerkt;
 - Indien, om wat voor reden dan ook, de Opdracht niet binnen het door Opdrachtgever vastgestelde budget (niet vrijgegeven) kan worden gerealiseerd;
 - Indien, om wat voor reden dan ook, het bevoegd gezag van Opdrachtgever, haar goedkeuring aan de Opdracht onthoudt.
- Ingeval niet tot opdrachtverstrekking van (een deel van) de Opdracht wordt overgegaan, hebben Gegadigden en Inschrijvers waaronder de Inschrijver die voorwaardelijk als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure is aangewezen (voornemen tot gunning), met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen recht op enige kostenvergoeding en/of schadevergoeding.
- o. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- p. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad/Gunningleidraad.
- q. Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad/Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- r. Algemene (leverings-/betalings-/inkoop)Voorwaarden van of door Inschrijver gebruikt, waaronder ALIB 2024, zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- s. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de selectie/gunning, anders dan gesteld in de Aw 2012, aan Gegadigde/Inschrijver bekend te maken.
- t. Gegadigde/Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.
- u. De lokale tijd geldend op het vestigingsadres van Opdrachtgever is van toepassing.

- v. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – na opdrachtverstrekking – in geval van faillissement, overname of fusie met de doorstartende, verkrijgende of nieuwe rechtspersoon de Onderhoudsovereenkomst voort te zetten.

1.7 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming

- a. Eventuele verzoeken om nadere informatie betrekking hebbend op de aanbestedingsprocedure dienen tijdig (paragraaf 1.5), uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed (), te worden ingediend bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die na voornoemd(e) datum en tijdstip binnenkomen worden dan wel tijdig worden beantwoord.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen vroegtijdig te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen; zo nodig worden er meerdere Nota's van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase opgesteld.
 - De vragen zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd.
 - Opdrachtgever is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen e.d. in de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te nemen.
- b. De aanbestedingsdocumenten (Selectieleidraad/Gunningleidraad inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, uitsluitend via de 'Vragenmodule' in TenderNed, aan Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, doch uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (paragraaf 1.5). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van voornoemde termijn kan Gegadigde/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt Gegadigde/Inschrijver haar recht om na de selectiebeslissing/gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en wordt Gegadigde/Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtgever zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Kanttekening:

- Gegadigde/Inschrijver wordt tevens expliciet gewezen op zijn precontractuele en contractuele waarschuwingsplichten.
- c. Gegadigde/Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.
- d. Klachtenregeling en rechtsbescherming:
- Klachtenloket: Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure, via de 'Vragenmodule' (of 'Berichtenmodule') in TenderNed, indienen bij Opdrachtgever. Gegadigde/Inschrijver vermeldt uitdrukkelijk dat het een klacht betreft, op welke aanbestedingsprocedure en onderdeel van de Selectieleidraad/Gunningleidraad de klacht betrekking heeft, alsmede de motivatie ter onderbouwing van de klacht. Opdrachtgever behoudt

zich het recht voor op een klacht te reageren door middel van de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase.

- Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE): Gegadigde/Inschrijver kan een klacht inzake de aanbestedingsprocedure indienen bij de CvAE: info@commissievanaanbestedingsexperts.nl. Gegadigde/Inschrijver kan zijn klacht pas aan de CvAE voorleggen indien en voor zover Gegadigde/Inschrijver deze klacht in eerste instantie bij Opdrachtgever heeft ingediend én Opdrachtgever een beslissing op de klacht heeft genomen of als Opdrachtgever heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing op de klacht te nemen. Gegadigde/Inschrijver zal gelijktijdig met het verzenden van de klacht aan de CvAE een kopie van deze klacht verzenden aan Opdrachtgever. Het advies van de CvAE is niet-bindend. Het advies van de CvAE mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever openbaar worden gemaakt, niet met vermelding van de namen van de betrokken partijen noch geanonimiseerd.
- Klachten ingediend bij Opdrachtgever en bij de Commissie van Aanbestedingsexperts schorten de aanbestedingsprocedure niet op.
- Geschillen die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland.
- Indien Gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing van Opdrachtgever, zijnde de mededeling van voornemen tot uitnodiging tot Inschrijving, afwijzing dan wel uitsluiting, dient Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen deze beslissing van Opdrachtgever te hebben aangespannen (vervaltermijn). Als Gegadigde voornoemde termijn ongebruikt laat passeren, vervalt daarmee zijn recht om tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken en zal Gegadigde in een daarna ingediend bezwaar niet-ontvankelijk zijn (rechten ter zake verwerkt). Gegadigde heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing.
- Indien Gegadigde/Inschrijver tegen de selectiebeslissing/gunningbeslissing een kort geding aanhangig maakt, neemt de oorspronkelijke begunstigde(n) in dit kort geding deel (te voegen dan wel tussen te komen), op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing/gunningbeslissing.

1.8 *Wijze van indiening Verzoek tot deelneming*

- a. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de Selectieleidraad inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
- b. Verstrekkingvorm Verzoek tot deelneming:
 - Indiening uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.
 - Per bijlage: één pdf-bestand.
 - Per bijlage: bestandsnaam conform nummering Selectieleidraad.
 - Ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' van de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gekwalificeerde elektronische handtekening'.
 - Bewijsmiddelen 'eigen verklaringen' (N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever): één pdf-bestand per bewijsmiddel, logische bestandsnaam, bestandsnaam maximaal 100 karakters, geen tekens in de bestandsnaam (@, #, \$, & e.d.).
 - **Verzoek tot deelneming, in eerste instantie in te dienen stukken, resumé:**

- **UEA (Bijlage B) van Gegadigde als Bijlage 1.**
- **In voorkomend geval: UEA's (Bijlage B) van alle 'andere entiteiten/derden' waarop Gegadigde een beroep doet, als Bijlage 1.**
- **In voorkomend geval: UEA's (Bijlage B) van alle combinanten van de Combinatie, als Bijlage 1.**
- **Model kerncompetentie-1 (Bijlage C), inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe''), als Bijlage 2.**
- **Model kerncompetentie-2 (Bijlage D), inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe''), als Bijlage 3.**
- **Model kerncompetentie-3 (Bijlage E), inclusief 'tevredenheidsverklaring' (dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe''), als Bijlage 4.**

1.9 *Tijdstip en plaats verzoek tot deelneming*

Het Verzoek tot deelneming dient – op straffe van ongeldigheid – tijdig, uiterlijk op het in [paragraaf 1.5](#) (vervaltermijn) vermelde tijdstip, te zijn ingediend uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.

Het risico van niet, niet-tijdige, onjuiste dan wel onvolledige indiening is voor rekening van Gegadigde¹.

Verzoeken tot deelneming na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming, worden geweigerd (uploaden naar de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed onmogelijk) en worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

1.10 *Selectieprocedure*

De toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming geschiedt in een aantal stappen:

- a. Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Verzoeken tot deelneming worden de ontvangen Verzoeken tot deelneming geopend en door de Selectiecommissie getoetst op compleetheid en conformiteit.
In geval van een onvolledig Verzoek tot deelneming of een Verzoek tot deelneming dat niet is opgesteld zoals voorgeschreven, kan Opdrachtgever (moeten) besluiten het Verzoek tot deelneming als 'onregelmatig' te kwalificeren en derhalve als ongeldig terzijde te leggen.
- b. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming door de Selectiecommissie getoetst aan de uitsluitingsgronden ([paragraaf 1.12](#)) en geschiktheidseisen ([paragraaf 1.13](#)).
In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Opdrachtgever besluiten – zo nodig na het eerst (moeten) bieden van een herstelmogelijkheid – het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- c. In geval van vijf of minder dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
De Verzoeken tot deelneming worden voorgesteld als de Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.
- d. In geval van meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:
 - Loting door de Opdrachtgever.

¹ Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de gevraagde documenten naar TenderNed en niet te wachten tot 'het laatste moment'. Het risico van het niet-tijdig kunnen uploaden van documenten, bijvoorbeeld ten gevolge van een technische storing, ligt bij Gegadigde.

- Uit de groep van niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming worden vijf Gegadigden geloot die worden voorgesteld als de Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.
 - In voorkomend geval wordt middels loting de rangorde 6, 7 etc. bepaald.
 - De desbetreffende Gegadigden zullen voorafgaande aan de loting door Opdrachtgever worden geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden
- e. Het selectieadvies van de Selectiecommissie wordt ter besluitvorming/flatting aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd ('voorwaardelijke selectiebeslissing').
- f. Gegadigden worden aansluitend geïnformeerd inzake de selectiebeslissing van Opdrachtgever: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving.
- g. Alvorens tot definitieve uitnodiging tot inschrijving kan worden overgegaan:
- dienen de voorwaardelijk geselecteerde Gegadigden de desbetreffende 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen.
- Kanttekening:
- Mocht een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde niet dan wel niet tijdig slagen in de geëiste bewijsvoering, dan wordt deze Gegadigde alsnog uitgesloten en kan – in voorkomend geval – de in de rangschikking als bedoeld onder d, opvolgende Gegadigde (nummer 6 etc.) door Opdrachtgever worden aangewezen als voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde en dient deze Gegadigde de 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen etc.
 - Indien om welke reden dan ook een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde alsnog wegvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde worden gehandhaafd.
- én
- dient de bezwaartermijn inzake de selectiebeslissing als bedoeld in paragraaf 1.7, onder d, 5e bullit, zijnde de termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, te zijn verlopen (vervaltermijn).
- h. Na toetsing van de bewijsmiddelen wordt het definitieve selectieadvies van de Selectiecommissie ter besluitvorming/flatting aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever, voorgelegd ('definitieve selectiebeslissing').

1.11 Selectiecommissie

De Selectiecommissie is ter zake kundig en is zodanig samengesteld dat wordt voorzien in vakinhoudelijke kennis op alle te beoordelen criteria. Daarnaast kan de Selectiecommissie zich desgewenst laten adviseren door specialisten (interne organisatie en/of derden).

De Selectiecommissie bestaat uit de navolgende leden:

'Stemrecht':

- Projectleider Huisvesting en Onderhoud, Stichting Delta Scholengroep, Arnhem
- Coördinator Huisvesting, Stichting Delta Scholengroep, Arnhem

Procesbegeleiding (geen stemrecht):

- Adviseur, BWE Adviseurs B.V., Hengelo

1.12 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Gegadigden betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingsprocedures in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Gegadigde dient op de dag van het Verzoek tot deelneming, in geval van uitnodiging hiertoe: op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van de Opdracht: tijdens de uitvoering van de Opdracht niet te voldoen aan de uitsluitingsgronden. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Onderhoudsovereenkomst.

1.12.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Aanvullend:

Uitsluitingsgrond in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van het Werk wordt uitgesloten, elke Gegadigde in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22-07-2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112; 20^e sanctiepakket EU, d.d. 23 april 2026):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van het (aanbestede) Werk geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a., onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van het Werk wordt uitgesloten, elke Combinatie waar één of meer van de Combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 22-07-2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112; 20^e sanctiepakket EU, d.d. 23 april 2026):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;

- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van het (aanbestede) Werk geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a., onder b. en/of onder c.

Door (zijn) Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ waarop Gegadigde een beroep doet.

1.12.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de ‘andere entiteit(en)/derde(n)’ waarop Gegadigde een beroep doet.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met integere, solide partijen (risicomanagement).

1.12.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een ‘andere entiteit/derde’ en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen (paragraaf 1.13), een beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (‘onderaannemer’, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.) doet en/of in het geval van een ‘Combinatie’ blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- Invultips: [aandachtpunten \(PIANOo\)](#).
- In geval van een Combinatie:
 - Pagina 2, ‘Wijze van deelneming’:

“Als een ondernemer de vraag of hij samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure met ‘ja’ beantwoordt, dient hij de vervolgvragen te beantwoorden. Onder ‘deelnemen met anderen’ wordt hier verstaan een combinatie, consortium, joint venture, e.d. ofwel al die vormen waarbij alle deelnemers gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de aanbestede opdracht.

Onder de 'wijze van deelneming' wordt derhalve niet verstaan het deelnemen met gebruikmaking van onderaannemer(s). Bij de inzet van onderaannemers geldt het gestelde in deel II C en/of deel II D.

Let op: Alle deelnemende ondernemers moeten **elk een UEA (volledig ingevuld) in te dienen.**"

- In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' ('onderaannemer', 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):
 - Pagina 6, 'Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten':

"Hier wordt gevraagd of een ondernemer een beroep doet op een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) om te kunnen voldoen aan de door een aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gestelde geschiktheidseisen (financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid) en eventuele criteria en regels in het kader van de selectie bij een niet-openbare procedure, mededingingsprocedure met onderhandeling, concurrentiegericht dialogo of innovatiepartnerschap.

*Als een ondernemer de vraag met 'ja' beantwoordt, dient van **(al) de ondernemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden verstrekt. Hierin dient ingevuld te worden:***

 - Deel II A Gegevens over de ondernemer
 - Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer
 - Deel III Uitsluitingsgronden
 - Deel VI Slotopmerkingen"

Bewijsmiddelen

Kanttekening:

- Pas overleggen **ná het verzoek hiertoe** door Opdrachtgever.
- Te verstrekken door Gegadigde (GVA, verklaring belastingdienst en uittreksel Handelsregister KvK).
- In voorkomend geval: **tevens** te verstrekken door **de 'andere entiteit(en)/derde(n)'** (GVA, verklaring belastingdienst en uittreksel Handelsregister KvK).
- In voorkomend geval: te verstrekken **per combinant** (GVA, verklaring belastingdienst en uittreksel Handelsregister KvK).

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.102 van de Aw 2012:

- Verplichte uitsluitingsgronden artikel 2.86 van de Aw 2012 (paragraaf 1.12.1) en facultatieve uitsluitingsgronden artikel 2.87 (behoudens lid 1 onderdeel b) van de Aw 2012 (paragraaf 1.12.2):

De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en lid 3 van de Aw 2012:
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)².
Verklaring belastingdienst.
- Facultatieve uitsluitingsgrond artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de Aw 2012 en tekenbevoegdheid
Verzoek tot deelneming:
Het bewijsmiddel als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aw 2012.
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen

² Gegadigde wordt erop geattendeerd de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zo nodig **tijdig/direct** aan te vragen:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Gegadigde wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon; indien een andere rechtspersoon bestuurder van Gegadigde is, dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon te worden verstrekt etc. etc.) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.13 *Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan Gegadigde moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen (minimumeisen/knock-out criteria).

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Gegadigde om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- Beroepsbevoegdheid;
- Financiële en economische draagkracht;
- Kwaliteitsbewaking;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In geval van het niet voldoen aan de geschiktheidseisen moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Gegadigde dient op de dag van het Verzoek tot deelneming, in geval van uitnodiging hiertoe: op de dag van de Inschrijving en, in geval van opdrachtverstrekking van de Opdracht: tijdens de uitvoering van de Opdracht onverkort te (blijven) voldoen aan de geschiktheidseisen. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt Opdrachtgever zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de Onderhoudsovereenkomst.

1.13.1 *Beroepsbevoegdheid*

Beroepsregister/Handelsregister

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister, met relevant toepassingsgebied/scope, te zijn ingeschreven.

In Nederland: het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK), met relevante SBI-codes.

1.13.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Gegadigde dient, gegeven de aard, omvang en complexiteit van de Opdracht, op het moment van het Verzoek tot deelneming adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid dan wel te verklaren, in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn bedoelde verzekeringen af te sluiten, o.a.:

- AVB: Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, o.a. minimaal verzekerd bedrag euro 2,5 miljoen per gebeurtenis, op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep;
- CAR: Fase Uitvoering ten behoeve van vervangingswerkzaamheden, MJOP projecten.; Constructie Allrisk (CAR)/Montage-verzekering (doorlopende of projectpolis), dekking van de Secties/Rubrieken 'het Werk', 'Aansprakelijkheid', 'Eigendommen van opdrachtgever' en 'Persoonlijke eigendommen van verzekerden en van personeel van verzekerden'.

Kanttekening:

- De exacte verzekeringseisen zullen in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

1.13.3 Kwaliteitsbewaking

Kwaliteitsborging – NEN-EN-ISO 9001-certificaat en/of KOMO-Instal-procescertificaat BRL 6000

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001 betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (relevant toepassingsgebied/scope) en/of het KOMO-Instal-procescertificaat op basis van de BRL 6000-AB (algemeen deel) hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

- het beheer van en het preventieve en correctieve onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in de Utiliteitsbouwsector.

1.13.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Veiligheid, Gezondheid en Milieu – VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Relevant toepassingsgebied:

- het beheer van en het preventieve en correctieve onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in de Utiliteitsbouwsector.

Certificaten/vakbekwaamheidserkenningen

Gegadigde dient in het bezit te zijn van alle voor de Opdracht noodzakelijke certificeringen, diploma's en/of vakbekwaamheidsverklaringen. Minimaal vereist zijn:

- RWS-BRL100 Certificering F-gassen ondernemingen
- InstallQ-erkenning Luchtbehandelingsinstallaties
- CO-Vrij Wettelijke bedrijfscertificering voor veilige gasverbrandingsinstallaties

Kerncompetenties

Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn de Opdracht binnen de kaders van de uitvraag en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde aan een aantal kerncompetenties (KC) te voldoen, kort gesteld:

1. Beheer- en onderhoudswerkzaamheden
2. Storingsopvolging
3. Monitoren en rapporteren KPI's

De kerncompetenties worden navolgend nader omschreven/gedefinieerd.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde per kerncompetentie één Referentieopdracht te overleggen dat – kort gesteld – aantoonbaar alle specifieke en algemene, kenmerken/karakteristieken, scope/aard/complexiteit, werkzaamheden, bouworganisatie-/contractvorm, aantal m² BVO, bouwsector, type huisvesting, opdrachtgever(schap) etc. dient te omvatten, waarop de desbetreffende kerncompetentie ziet. Met andere woorden: het Referentieopdracht dient aantoonbaar de lading van de gevraagde kerncompetentie te dekken, zodat de Selectiecommissie kan beoordelen/toetsen of Gegadigde (inderdaad) voldoet aan de desbetreffende kerncompetentie.

Referentieopdracht

Geldend voor alle Referentieopdrachten (algemeen), tenzij bij de desbetreffende kerncompetentie anders is bepaald (specifiek):

- Een 'referentieopdracht' (Referentieopdracht) wordt gedefinieerd als:
 - Een door Gegadigde in de laatste vijf jaar (juni 2021 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever voltooide opdracht met een minimale looptijd van twee jaar dan wel lopende opdracht waarvan de looptijd inmiddels minimaal twee jaar is verstreken,

- zijnde een opdracht in de Utiliteitsbouwsector behorende tot 'Klasse 4, 5 of 6' conform de klassenindeling uit Bijlage C van de SR 1997 (toegevoegd als Bijlage F),
- Een 'tevredenheidsverklaring' dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe' wordt gedefinieerd als:
 - Een verklaring waarin de (toenmalige) opdrachtgever verklaart dat de opdracht overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever is voltooid dan wel nog onderhanden is.
- Aantal m² BVO:
 - Conform NEN 2580;
 - Het gaat hierbij om de totale omvang van de opdracht.
- Een bepaalde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties:
- Opdrachtgever/Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de (toenmalige) opdrachtgevers en/of andere betrokkenen van de door Gegadigde overgelegde Referentieopdracht om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- Om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Gegadigde de gevraagde Referentieopdracht te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde feitelijk zelf de vereiste werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Indien Gegadigde deze werkzaamheden feitelijk niet zelf heeft uitgevoerd (maar bijvoorbeeld een 'onderaannemer' of een 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.), dient Gegadigde zich ter zake te beroepen op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de uitvoering van deze werkzaamheden van de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

Een opdracht waarbij Gegadigde alleen ('op papier') de contractwederpartij van de toenmalige opdrachtgever was (eindverantwoordelijke, hoofdopdrachtnemer) en de gevraagde werkzaamheden niet feitelijk zelf heeft uitgevoerd (uitvoering door een 'onderaannemer') valt uitdrukkelijk niet onder de definitie van een Referentieopdracht.

- Indien een Referentieopdracht als combinant in een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door Gegadigde feitelijk is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) voldoende aantonen. Indien deze werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan Gegadigde (door bijvoorbeeld een andere combinant of een 'onderaannemer'), dient hierbij een beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd, te worden gedaan. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de uitvoering van deze werkzaamheden van de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als 'onderaannemer').

Kerncompetentie-1: Beheer- en onderhoudswerkzaamheden

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om voor de duur van minimaal twee jaar beheerwerkzaamheden van en preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties te kunnen uitvoeren van een objectportefeuille in totaliteit groot 10.000m² BVO, bestaande uit minimaal 7 objecten, per stuk groot minimaal 1200m² BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één Referentieopdracht te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage C, te worden gehanteerd.

Kanttekening:

- In uitdrukkelijke afwijking van dan wel aanvulling op de (algemene) definitie van een Referentieopdracht als bedoeld in paragraaf 1.13.4, en uitsluitend voor deze kerncompetentie (specifiek):
 - Referentieopdracht: zijnde een opdracht inzake beheerwerkzaamheden van en preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.
 - Referentieopdracht: zijnde minimaal 10.000 m² BVO bestaande uit minimaal 7 objecten, per stuk groot minimaal 1200m² BVO.

Kerncompetentie-2: Storingsopvolging

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om voor de duur van minimaal twee jaar storingsopvolging met een beschikbaarheid van 24/7/365, waarbij – onder andere – in geval van een calamiteit binnen één uur na melding op locatie wordt aangevangen met de (herstel)werkzaamheden, aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties te kunnen uitvoeren van een objectportefeuille in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 10.000 m² BVO. bestaande uit minimaal 7 objecten, per stuk groot minimaal 1.200m² BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één Referentieopdracht te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage D, te worden gehanteerd.

Kanttekening:

- In uitdrukkelijke afwijking van dan wel aanvulling op de (algemene) definitie van een Referentieopdracht als bedoeld in paragraaf 1.13.4, en uitsluitend voor deze kerncompetentie (specifiek):
 - Referentieopdracht: zijnde een opdracht inzake storingsopvolging met een beschikbaarheid van 24/7/365, waarbij – onder andere – in geval van een calamiteit binnen één uur na melding op locatie wordt aangevangen met de (herstel)werkzaamheden, aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.
 - Referentieopdracht: zijnde minimaal 10.000 m² BVO bestaande uit minimaal 7 objecten, per stuk groot minimaal 1200m² BVO.

Kerncompetentie-3: Monitoren en rapporteren KPI's

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om voor de duur van minimaal twee jaar meerdere, door Opdrachtgever vastgestelde en in de onderhoudsovereenkomst opgenomen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) te monitoren en hierover periodiek, zo nodig proactief tussentijds, aan Opdrachtgever te rapporteren inzake het beheer van en het preventieve en correctieve onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van een objectportefeuille in de Utiliteitsbouwsector met een minimale omvang van 10.000 m² BVO. bestaande uit minimaal 7 objecten, per stuk groot minimaal 1200m² BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één Referentieopdracht te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage E, te worden gehanteerd.

Kanttekening:

- In uitdrukkelijke afwijking van dan wel aanvulling op de (algemene) definitie van een Referentieopdracht als bedoeld in paragraaf 1.13.4, en uitsluitend voor deze kerncompetentie (specifiek):
 - Referentieopdracht: zijnde een opdracht inzake het monitoren en hierover periodiek, zo nodig proactief tussentijds, aan Opdrachtgever rapporteren van meerdere, door Opdrachtgever vastgestelde en in de onderhoudsovereenkomst opgenomen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) inzake het beheer van en het preventieve en correctieve onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.
 - Referentieopdracht: zijnde minimaal 10.000 m² BVO bestaande uit minimaal 7 objecten, per stuk groot minimaal 1200m² BVO.

1.13.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als Bijlage 1 te overleggen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een 'andere entiteit/derde' ('onderaannemer', 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Model kerncompetenties

Gegadigde dient bereid en in staat te zijn de als Bijlage C, Bijlage D en Bijlage E toegevoegde Model kerncompetenties, inclusief 'tevredenheidsverklaring' dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe', naar waarheid in te vullen en als Bijlage 2, Bijlage 3 en Bijlage 4 te overleggen.

In geval van een Combinatie dient Bijlage C, Bijlage D en Bijlage E door de Combinatie (als geheel) per kerncompetentie slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen

- Pas overleggen **ná het verzoek hiertoe** door Opdrachtgever.
- Te verstrekken door Gegadigde.
- In voorkomend geval: **tevens** te verstrekken door **de 'andere entiteit(en)/derde(n)'** (o.a. uittreksel Handelsregister KvK, bewijsmiddel(en) van de desbetreffende geschiktheidseis(en) waarop door Gegadigde op deze andere entiteit(en)/derde(n) een beroep wordt gedaan, en terbeschikkingverklaring).

- In voorkomend geval: te verstekken per combinant (o.a. uittreksel Handelsregister KvK, bewijsmiddel(en) van de desbetreffende geschiktheidseis(en) waarop door de Combinatie op deze combinant een beroep wordt gedaan, en terbeschikkingsverklaring).

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.102 van de Aw 2012:

- Beroepsbevoegdheid – Beroepsregister/Handelsregister (paragraaf 1.13.1):
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK), met relevante SBI-codes. Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- Financiële en economische draagkracht – verzekering (paragraaf 1.13.2):
Het/de polisblad(en), inclusief polismantel-/voorwaarden en eventuele clausulebladen, dan wel de door de desbetreffende verzekeraar ondertekende verzekeringsverklaring(en) dan wel een rechtsgeldige verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde waarin Gegadigde verklaart, in geval van opdrachtvertrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn de bedoelde verzekering(en) af te sluiten.
Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twaalf maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens.
- Kwaliteitsbewaking – kwaliteitsborging (paragraaf 1.13.2):
Het NEN-EN-ISO 9001-certificaat en/of het KOMO-Instal-procescertificaat BRL 6000-AB (N.B. let op tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – veiligheid, gezondheid en milieu (paragraaf 1.13.4):
Het VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat (N.B. tenaamstelling, toepassingsgebied en geldigheid).
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – overige certificaten/vakbekwaamheidserkenningen (paragraaf 1.13.4):
 - RWS-BRL100 Certificering F-gassen ondernemingen
 - InstallQ-erkenning Luchtbehandelingsinstallaties
 - CO-Vrij Wettelijke bedrijfscertificering voor veilige gasverbrandingsinstallaties
- In voorkomend geval, Kwaliteitsbewaking en/of Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – beroep op een 'andere entiteit/derde' ('onderaannemer', 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012:
Een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid), rechtsgeldig medeondertekend door Gegadigde (N.B. let op de tekenbevoegdheid), dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze 'andere entiteit/derde' waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij de uitvoering van deze werkzaamheden van de Opdracht zal/zullen worden ingezet.
Hiertoe dient het Model terbeschikkingsverklaring zoals toegevoegd als Bijlage G, te worden gehanteerd.
Tekenenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen

van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon; indien een andere rechtspersoon bestuurder van de 'andere entiteit/derde' is, dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon te worden verstrekt etc. etc.) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

- In geval van een Combinatie:

Een rechtsgeldige gezamenlijk ondertekende verklaring van de desbetreffende combinanten (N.B. let op de tekenbevoegdheid), dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze combinant waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij de Opdracht zal/zullen worden ingezet (ter beschikkingsverklaring).

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

1.14 Inschrijvingsfase

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Hoofdpijnen (beoogd, niet-limitatief):

- a. Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Aanmeldingsfase) – op de kwalitatieve beoordeling van Gegadigden/Inschrijvers.
- b. Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

Beoogd is de 'BPKV-gunning' in te vullen middels het zogeheten 'gunnen op waarde', zijnde een aanbestedingsmethode waarbij de kwalitatieve (sub)gunningcriteria worden gemonetariseerd leidend tot een fictieve minderprijs (bonus), meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'prijsaanbieding voor de Opdracht'. De niet-uitgesloten Inschrijving met de laagste 'fictieve

prijsaanbieding voor de Opdracht' zal hierbij in beginsel als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure worden aangewezen.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 2.114 van de Aw 2012:

- Opdrachtgever hanteert weliswaar formeel het gunningcriterium van de 'BPKV', maar vanwege de beperkte (fictieve) waarde die (maximaal) aan de kwalitatieve (sub)gunningcriteria zal worden toegekend, kan er materieel/de facto sprake zijn van het gunningcriterium van de 'laagste prijs'.
- Opdrachtgever zal een – relatief – lage fictieve monetaire waarde(ring) aan het kwalitatieve (sub)gunningcriterium 'Plan van Aanpak' toekennen. Opdrachtgever is van mening dat de (minimum)eisen inzake de (procesmatige) beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie/Informatie/Communicatie en Kwaliteit in beginsel reeds afdoende in de Onderhoudsovereenkomst/Vraagspecificatie zullen zijn geborgd/gekaderd. De contractwederpartij, welke Inschrijver dit ook moge zijn, dient op grond van de Onderhoudsovereenkomst hieraan per definitie te voldoen. Daarnaast geldt dat alle Inschrijvers tijdens de Aanmeldingsfase in beginsel geschikt zijn bevonden om de Opdracht te kunnen realiseren. Vorenstaande leidt ertoe dat Opdrachtgever van mening is dat in beginsel geldt 'goed is goed genoeg'. Inschrijver moet derhalve aantonen te voldoen aan de (minimum)eisen uit de Onderhoudsovereenkomst/Vraagspecificatie, waarbij een eventuele aantoonbare (realistische) 'meerwaarde' positief (bonus) wordt gewaardeerd en een eventuele 'minderwaarde' (doch gelegen boven de minimumeis) negatief (malus).

c. Subgunningcriteria:

- Model K-verklaring (ja/nee-toetsing).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn de zogeheten 'Model K-verklaring' ('Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving': de inschrijving is niet tot stand gekomen in strijd met het mededingingsrecht) volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen door een statutair bestuurder (en niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder) en te overleggen.
- Prijsaanbieding voor de Opdracht (inhoudelijke beoordeling).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Onderhoudsovereenkomst/Vraagspecificatie een prijsaanbieding voor de Opdracht te doen in de vorm van:
 - Het doen van een prijsaanbieding voor de Opdracht middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet (onherroepelijk aanbod);
 - Het overleggen van de aan vorenbedoelde prijsaanbieding voor Opdracht ten grondslag liggende gedetailleerde kostenramingen, zijnde de afgeprijsde 'Elementenlijst'.
 - Het overleggen van een staat van verrekenprijzen met hierin uurtarieven, toeslagen en opslagpercentages.
- Plan van Aanpak (PvA) (inhoudelijke beoordeling).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn binnen de kaders van de Onderhoudsovereenkomst/Vraagspecificatie een integraal Plan van Aanpak (PvA) te overleggen. In het PvA, zijnde de opmaat tot het projectkwaliteitsplan (PKP)/gedetailleerd werkplan, dient Inschrijver onder meer inzichtelijk te maken hoe Inschrijver omgaat met de

opdrachtspecifieke borging van de beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie, Kwaliteit en Risico's & Kansen.

Naast een ondergrens (een lagere puntenscore leidt tot uitsluiting) zal de door de Beoordelingscommissie toegekende puntenscore worden vertaald in een fictieve minderprijs (bonus), meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'prijsaanbieding voor de Opdracht', resulterend in – uitsluitend ten behoeve van de aanbestedingsprocedure – een 'fictieve prijsaanbieding voor de Opdracht'.

- Presentatie.

Het succes van de uitvoering van de Opdracht wordt mede bepaald door de persoon van de 'sleutelfunctionarissen'. Opdrachtgever vindt het derhalve belangrijk – in aanvulling op de te overleggen schriftelijke stukken en derhalve integraal onderdeel uitmakend van de Inschrijving – de 'sleutelfunctionarissen' (leidinggevend/projectverantwoordelijk personeel, waaronder in ieder geval de beoogde Contractmanager/Projectleider), ook zelf aan het woord te laten en hem/hen de Inschrijving middels een presentatie (met interactie), separaat per Inschrijver, mondeling te laten toelichten.

De presentatie betreft géén zelfstandig te beoordelen kwalitatief (sub)gunningcriterium, maar heeft het karakter van een toelichting/verificatie/verduidelijking van hetgeen schriftelijk is ingediend ('proof of concept').

1.15 *Bijlagen*

Bijlage A. Aw 2012 (hyperlink)

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage C Model kerncompetentie 1: Beheer- en onderhoudswerkzaamheden d.d. 03 september 2026

Bijlage D. Model kerncompetentie 2: Storingsopvolging d.d. 03 september 2026

Bijlage E. Model kerncompetentie-3: Monitoren en rapporteren KPI's d.d. 03 september 2026

Bijlage F. Klassenindeling Bijlage C van de SR 1997, d.d. ongedateerd

Bijlage G. Model terbeschikingsverklaring, d.d. 03 september 2026

adviseurs gebouwbeheer



Bezoekadres
Jan Tinbergenstraat 110
7559 SP Hengelo

Stationsstraat 122
7311 MJ Apeldoorn